

A N U N Ţ

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” (ICMPP), cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale temporar vacante, cu atribuții unice, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectiv O.U.G. nr. 156/30.12.2024, art. VII (1) și (2), după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Expert (comunicare și relații cu publicul – specialist în relații publice, cod COR 243201)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant (post unic)

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: normă întreagă, 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Concursul constă în trei probe eliminatorii: analiză dosar, probă scrisă și probă orală.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de *Expert (comunicare și relații cu publicul – specialist în relații publice, cod COR 243201)* sunt:

1. Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau studii în regim Bologna, absolvite cu diplomă de licență;

2. Minim 10 ani vechime în muncă;
3. Limbi străine: Cunoașterea la nivel de utilizare independentă a minim două limbi de circulație internațională (citat, scris, vorbit), dintre care limba engleză fiind obligatorie;
4. Cunoștințe de operare calculator: Pachet Microsoft Office nivel avansat.
5. Cerințe specifice:
 - experiență acumulată anterior în domeniul comunicării și relațiilor cu publicul; constituie avantaje experiența în cercetare și cunoașterea domeniului de activitate al ICMPP și al Academiei Române;
 - experiență în utilizarea platformelor social-media, a platformelor de web-conferencing (ex. Zoom, Webex, Microsoft Teams) sau a platformelor Open Source / colaborative de co-creare de conținut (ex. Wikipedia);
 - capacitate de auto organizare și prioritizare a sarcinilor;
 - disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu în țară și străinătate.

DESCRIEREA SARCINILOR CE REVIN POSTULUI (extras din fișa postului):

Ocupantul postului de *Expert (comunicare și relații cu publicul)* are, în principal, următoarele sarcini și atribuții:

- a) Elaborează și propune spre aprobare conducerii institutului Planul anual de activitate privind relațiile cu publicul ale ICMPP, în colaborare cu secretarul științific al institutului;
- b) Asigură comunicarea internă cât și cea externă, prin promovarea unei imagini publice pozitive a institutului și prin informarea corectă a salariaților cât și a partenerilor institutului;
- c) Monitorizează opiniile și reacțiile cetățenilor față de activitatea institutului și propune măsuri pentru îmbunătățirea imaginii publice;
- d) Colaborează la organizarea de acțiuni de comunicare și relații cu publicul legate de cooperarea cu administrațiile publice locale din țară și din străinătate, cu organisme și instituții de interes pentru domeniile de activitate ale ICMPP, cu instituții omoloage și parteneri interinstituționali, aprobate de directorul institutului;
- e) Informează conducerea cu privire la articolele apărute în presa scrisă legate de activitatea institutului și a angajaților acestuia;
- f) Asigură comunicarea cu reprezentanții mass-media, intermediază interviurile acordate de conducerea/reprezentanții legali ai institutului sau de persoanele desemnate, soluționează cu celeritate solicitările de informații primite din partea reprezentanților mass-media;
- g) Oferă cetățenilor informații generale despre activitatea și serviciile institutului, atât direct, la sediul instituției, cât și prin telefon, e-mail sau alte canale electronice, în limita competențelor și a delegării din partea conducerii;
- h) Primește, înregistrează și gestionează cererile de acces la informații publice, petițiile și sesizările adresate institutului de către cetățeni, în scris, e-mail sau alte canale electronice;
- i) Asigură arhivarea documentelor referitoare la comunicarea internă și externă;
- j) Propune și postează periodic informații/articole în domeniul relațiilor publice pe site-ul Institutului, cu avizul secretarului științific al institutului;
- k) Inițiază realizarea newsletterului ICMPP și colaborează la realizarea de conținut aferent activității ICMPP, bilingv, în limba română și în limba engleză;
- l) Realizează texte de specialitate de popularizare a activității ICMPP pentru website-ul Institutului și pentru conturile ICMPP pe platforme social-media.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate; Diplomele obținute în alte state trebuie recunoscute de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), și implicit de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), sau demarate demersurile pentru acestea. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) minim trei recomandări care să susțină experiența în domeniul postului;

i) Curriculum Vitae, model comun european;

j) scrisoare de motivare în care se va descrie experiența în domeniul postului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	03.03.2025
2.	Termen limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași	10.03.2025 ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs și afișare pe site-ul ICMPP	11.03.2025, ora 16.00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.03.2025, ora 12.00
5.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.03.2025, ora 16.00
6.	Susținerea probei scrise	18.03.2025, ora 10.00
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	19.03.2025, ora 10.00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	20.03.2025, ora 12.00
9.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.03.2025, ora 16.00
10.	Susținerea interviului	21.03.2025, ora 10.00
11.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.03.2025, ora 16.00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	24.03.2025, ora 12.00
13.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.03.2025, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	24.03.2025, ora 16.00

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române;
2. Organizarea și funcționarea ICMPP Iași;
3. Comunicarea în instituțiile publice;

4. Campaniile de comunicare – clasificare și caracteristici. Planul de comunicare;
5. Comunicarea de criză – planul de management al crizei;
6. Comunicarea de criză – strategii de comunicare;
7. Campaniile publice în funcție de obiective;
8. Planul strategic al unei campanii de relații publice.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată (<https://acad.ro/institutia/acte/MO-0299LegeAR.pdf>)
2. Statutul Academiei Române, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1152/2021, cu modificările și completările ulterioare (<https://acad.ro/institutia/acte/MO-2021-1203StatutulAR.pdf>)
3. Regulamentul de organizare și funcționare al ICMPP disponibil pe: https://icmpp.ro/public_info.php
4. Regulamentul intern al ICMPP rev. 5 disponibil pe: https://icmpp.ro/public_info.php
5. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului general privind protecția datelor (RGPR nr. 679/2016) al Parlamentului European;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Art. 538-562 (personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) din O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul de etică al ICMPP (<https://icmpp.ro/GEP.php>)
9. Legea nr. 148/2000 privind publicitatea
10. Legea nr. 158/2008 privind publicitatea înșelătoare și publicitatea comparativă – Republicare
11. H.G. nr. 123/2002 de aprobare Norme metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată prin H.G. nr. 830 din 27 iunie 2022, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0332 880 050 int. 207, la adresa de e-mail: pricob.narcis@icmpp.ro și pe website: www.icmpp.ro, persoană de contact: Andrei-Narcis Pricob, având funcția de Consilier juridic I - SRUS.