

## ANUNȚ

Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni”, cu sediul în mun. Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă, nr. 41A, cod poștal 700487, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale unice vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Inspector de specialitate gradul I (specializarea Economist – cu atribuții de casier, cod COR 263101)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post unic vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Financiar-Contabilitate

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare sunt:

- studii superioare economice;
- minim 7 ani vechime în muncă;
- cunoștințe solide de operare PC: pachetul Microsoft și navigare Internet;
- activitatea desfășurată în cadrul unei instituții publice constituie un avantaj.

Atribuțiile și responsabilitățile postului:

1. Incasarea numerarului, efectuarea platilor, intocmirea registrului de incasari si plati, avand raspunderea materiala a valorilor incasate.
2. Intocmirea ordinelor de plata catre trezorerie si banci in baza ordonantarii de plata.
3. Intocmirea facturilor pentru contractele de cercetare si de prestari servicii/analize realizate in cadrul laboratoarelor de cercetare.
4. Intocmirea calculatiilor de pret pentru produsele realizate in cadrul Laboratorului de cercetare aplicativa si transfer tehnologic si pentru analizele efectuate in laboratoarele de cercetare;
5. Verificarea pachetului de documente întocmite de responsabilii de proiecte la decontarea fazelor intermediare și finale ale contractelor de cercetare.
6. Verificarea, actualizarea si centralizarea propunerilor de proiecte/contractelor de cercetare care se deruleaza sub autoritatea UEFISCDI.
7. Verificarea documentelor întocmite de către responsabilii de proiecte cu ocazia încheierii contractelor noi și actelor adiționale anuale (deviz antecalcul, specificație financiară, notă privind utilizarea bugetului, eșalonarea plăților, plan de realizare a proiectului, convenție de avans).
8. Actualizarea devizelor ca urmare a modificării legislației sau la cererea responsabililor de proiecte în cazul realocării cheltuielilor.
9. Intocmirea situației centralizate a devizelor postcalcul ca urmare a predării fazelor finale ale contractelor de cercetare.
10. Întocmirea situației centralizate a contractelor de cercetare în derulare, pe programe, cu defalcarea valorii pe categorii de cheltuieli și pe surse de finanțare (buget de stat, credite de angajament).
11. Evidența analitică a conturilor de imobilizari corporale si necorporale.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Curriculum Vitae, model comun european (semnat, datat).

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	03.02.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Chimie Macromoleculară „Petru Poni” Iași, cu sediul în Iași, Aleea Grigore Ghica Vodă nr. 41A, jud. Iași	Termen-limită: 17.02.2025, ora 12:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	19.02.2025, ora 12:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.02.2025, ora 12:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.02.2025, ora 12:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2025, ora 12:00
7.	Susținerea probei scrise	25.02.2025, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.02.2025, ora 12:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.02.2025, ora 12:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.02.2025, ora 16:00
11.	Susținerea probei orale (interviu)	03.03.2025, ora 10:00
12.	Afișarea rezultatului probei orale (interviu)	03.03.2025, ora 16:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei orale (interviu)	04.03.2025, ora 12:00

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.03.2025, ora 16:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.03.2025, ora 12:00

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de Inspector de specialitate gradul I (specializarea Economist – cu atribuții de casier, cod COR 263101):

#### I. TEMATICA:

1. Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier.
2. Evidența și păstrarea numerarului.
3. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă.
4. Condiții de angajare și răspunderea gestionarilor.
5. Finanțarea instituțiilor publice.
6. Modul de completare a formularului Ordin de Plată Multiplu Electronic pentru Trezoreria Statului OPME.
7. Întocmirea facturii electronice, utilizând sistemul național de facturare RO e-Factura.
8. Modul de organizare și efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
9. Contabilitatea imobilizării corporale și necorporale.

#### II. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul OMFP m. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și Plata cheltuielilor, cu modificările ulterioare.
5. Ordinul OMFP m. 1917/2005 privind planul de conturi în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare și instrucțiuni de aplicare (OMFP nr.2021/2013, OMFP nr.45/2014, OMFP nr.720/2014, OMFP nr.465/2015).
6. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.
7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
8. Hotărârea nr 841 din 23 octombrie 1995 privind procedurile de transmitere fără Plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
9. Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice.
10. H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
11. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare.
12. Decretul nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.

**13.** Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0332.880.050, int. 207, la adresa de e-mail: [pricob.narcis@icmpp.ro](mailto:pricob.narcis@icmpp.ro) și pe website: [www.icmpp.ro](http://www.icmpp.ro), persoană de contact: Narcis Pricob, având funcția de consilier juridic gradul I în cadrul Serviciului Resurse Umane-Salarizare.